

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2

Юридический адрес: 155048, Ивановская область г.Тейково ул. Шестагинская, 78
Телефон: (49343)415-41 – директор; (49343)415-97 – секретарь
e-mail: shcool2teikovo@mail.ru

**Отчет
мероприятий по противодействию коррупции
за 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Митькова Н.Д. директор школы
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - на заседаниях педагогических советов; - на родительских собраниях.	сентябрь	Митькова Н.Д. директор школы
1.3.	Размещение сведений на сайте школы в соответствии с Постановлениями администрации г.о.Тейково: - «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей»; - «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений».	до 01.04. до 15.03.	Митькова Н.Д. директор школы, Анисимова Е.Г. зам. директора по УВР
2. Усиление контроля по противодействию коррупции в учреждении			
2.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	постоянно	Митькова Н.Д. директор школы
2.2.	Контроль за Правилами приёма в первый класс.	апрель-август	Митькова Н.Д. директор школы, Ютанова Н.В. зам. директора по УВР
2.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.	постоянно	Митькова Н.Д. директор школы
2.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	март	Митькова Н.Д. директор школы
2.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	30 календарных дней	Митькова Н.Д. директор школы

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Использование «телефона доверия» (8(49343)415-41) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Митькова Н.Д. директор школы
3.2.	Организация работы информационного ящика «Почта доверия» в открытом доступе (фойе школы)	постоянно	Митькова Н.Д. директор школы
3.3.	Организация личного приема граждан директором школы.	понедельник 14.00ч-16.00ч (еженедельно)	Митькова Н.Д. директор школы
3.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, диагностические работы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	постоянно	Кляuzова Н.Ю. зам. директора по УВР, Якимова А.Ю. руководитель ППЭ
3.5.	Информирование граждан о деятельности учреждения путем размещения документов на сайте школы, на стендах.	в течение года	Администрация
3.6.	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения перед родительской общественностью	21 сентября 17.30ч «Точка роста»	Администрация
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Проведение информационных встреч с родителями будущих первоклассников. Ознакомление родителей с Правилами приема в 1 класс.	27 октября 17.30ч начальная школа	Митькова Н.Д. директор школы, Ютанова Н.В. зам. директора по УВР
4.2.	Своевременное информирование участников образовательных отношений посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ.	постоянно	Анисимова Е.Г. зам. директора по УВР
5. Правовое антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	ноябрь	Классные руководители 7-11 классов

5.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	Кузнецова О.В. зам. директора по УВР
5.3.	Выставка буклетов, брошюр в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь	Лазарева Г.С. библиотекарь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).	в течение года	Митькова Н.Д. директор школы, Белоус Н.Н. главный бухгалтер, Панкратова Д.А. зам. директора по АХЧ
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Митькова Н.Д. директор школы
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Дневник.ру (электронный журнал); - прием в 1 класс.	постоянно	Анисимова Е.Г. зам. директора по УВР Андреева М.С. секретарь

Директор



Митькова Н.Д.